



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Kaštanjer Pula

KLASA: 007-04/26-02/7
URBROJ: 2163-7-10-03/01-26-2
Pula - Pola, 13. srpnja 2026. godine

ZAPISNIK

Zapisnik sa 23. sjednice Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula održane 13. srpnja 2026. godine u uredu edukacijskog rehabilitatora OŠ Kaštanjer Pula, Rimske centurijacije 29, s početkom u 8,00 sati.

Predsjedavatelj: Ksenija Šperanda

Uz Poziv članovima Školskog odbora priložen je radni materijal:

Prilozi:

1. Zapisnik s prethodne (22.) sjednice Školskog odbora
2. Nacrt Pravilnik o postupcima jednostavne nabave u OŠ Kaštanjer Pula
3. Zaključak o utvrđivanju Nacrta Pravilnika o postupcima jednostavne nabave i upućivanju na javno savjetovanje

Nazočni članovi Školskog odbora:

Paola Kaučić, predstavnik roditelja
Aida Hamzić, predstavnik Skupa radnika
Adriana Peruško, predstavnik Učiteljskog vijeća
Ksenija Šperanda, predstavnik Učiteljskog vijeća
Elvira Krizmanić Marijanović, predstavnik osnivača
Goran Klimov, predstavnik osnivača

Odsutni:

Ksenija Percan, predstavnik osnivača

Ostali prisutni: Nada Crnković – ravnateljica školske ustanove, Marijana Cinkopan, tajnik školske ustanove I

Predsjedateljica Školskog odbora Ksenija Šperanda pozdravlja prisutne članove i otvara 23. sjednicu Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula, utvrđuje kvorum za pravovaljano odlučivanje, te predlaže dnevni red sjednice:

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne 22. sjednice Školskog odbora
2. Nacrt Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u OŠ Kaštanjer Pula
3. Prethodna suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi za školsku 2026./2027. godinu – 8 izvršitelja/ice prema objavljenom Javom pozivu od 25.06.2026. godine na određeno (od 23-40 sati tjedno)

4. Razno

Predsjedateljica ŠO Ksenija Šperanda daje na glasovanje dnevni red te konstatira da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Zaključak:

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Zaključak:

Zapisnik sa dvadesetdruge (22.) sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

Zaključak:

Školski odbor jednoglasno prihvaća, na prijedlog ravnateljice Škole, Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te donosi Zaključak da se Nacrt uputi na javno savjetovanje putem službene web-stranice Škole, koje će se provoditi u razdoblju od 13. srpnja do 13. kolovoza 2026. godine.

Po završetku javnog savjetovanja, ravnateljica je zadužena izraditi konačni prijedlog Pravilnika, uz uvažavanje pristiglih primjedbi, te ga dostaviti Školskom odboru na usvajanje.

Zaključak:

Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole, jednoglasno daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje osam pomoćnika u nastavi za školsku 2026./2027. godinu, i to Suzi Baričević-Brkarić, Anja Cvek, Tisu Gavrić, Helenu Fugošić, Ivanu Ljubić, Gordanu Peruško-Drobac, Sanju Tasovac i Nevenu Trgovčić, na određeno vrijeme, (23 do 40 sati tjedno), sukladno utvrđenim potrebama učenika i objavljenom Javnom pozivu od 25. lipnja 2026. godine. Ravnateljica je zadužena provesti daljnje radnje vezane uz sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatima s početkom rada 01.09.2026. godine.

Ad 4.) Razno

Ravnateljica školske ustanove Nada Crnković upoznala je članove Školskog odbora da su u tijeku razgovori i dogovori vezano za dogradnju škole.

Pučko otvoreno učilište također privodi kraju radove na sanaciji krova te ostale popravke kako bi na jesen učenike dočekaio funkcionalan i uređen prostor za nesmetano provođenje nastave.

Dnevni red je završen, o svim točkama predviđenim dnevnim redom je raspravljeno i o njima odlučeno.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu u 09,00 sati.

Predsjednik Školskog odbora:.
Ksenija Šperanda, mag.rehab.educ. v.r.