



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Kaštanjer Pula

KLASA: 007-04/25-02/17
URBROJ: 2163-7-10-03/01-25-2
Pula - Pola, 11. studenoga 2025. godine

ZAPISNIK - ZAKLJUČCI
četrnaeste (14.) sjednice Školskog odbora

Zapisnik sa 14. sjednice Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula održane 11. studenoga 2025. godine u uredu edukacijskog rehabilitatora u OŠ Kaštanjer Pula, Rimske centurijacije 29, s početkom u 9,00 sati.

Predsjedavatelj: Ksenija Šperanda

Uz Poziv članovima Školskog odbora priložen je radni materijal:

1. Zapisnik s prethodne (13.) sjednice Školskog odbora
2. Revizija knjižne građe u školskoj knjižnici
3. Otpis knjižne građe iz školske knjižnice
4. Razno

Nazočni članovi Školskog odbora:
Paola Kaučić, predstavnik roditelja
Elvira Krizmanić Marijanović, predstavnik osnivača
Aida Hamzić, predstavnik Skupa radnika
Adriana Peruško, predstavnik Učiteljskog vijeća
Ksenija Šperanda, predstavnik Učiteljskog vijeća
Ksenija Percan, predstavnik osnivača

Odsutni:
Goran Klimov, predstavnik osnivača

Ostali prisutni:
Nada Crnković – v.d. ravnateljica školske ustanove od točke 1. do točke 4.
Marijana Cinkopan – tajnik školske ustanove od točke 5.

Predsjednica Školskog odbora Ksenija Šperanda pozdravlja prisutne članove i otvara 14. sjednicu Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula, utvrđuje kvorum za pravovaljano odlučivanje, te predlaže dnevni red sjednice:

Dnevni red:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika s prethodne 13. sjednice Školskog odbora

2. Prethodna suglasnost za zapošljavanje Operativnog djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, prema natječaju objavljenom 08.10.2025. godine 1 izvršitelj/ica
3. Revizija knjižne građe u školskoj knjižnici
4. Otpis knjižne građe iz školske knjižnice
5. Razno

Predsjednica ŠO Ksenija Šperanda daje na glasovanje dnevni red te konstatira da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Zaključak:

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Zaključak 2.

Zapisnik s trinaeste (13.) sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

Zaključak 3.

Članovi školskog odbora na prijedlog v.d. ravnateljice škole za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno radno vrijeme prema natječaju objavljenom 08.10.2025 godine – 1 izvršitelj/ica, jednoglasno prihvaćaju Martina Tumpića, SSS hotelijersko-turistički tehničar, jer isti zadovoljava sve zakonske uvjete. Martino Tumpić dužan je Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja. Zasnivanja radnog odnosa počinje s danom 14.11.2025. godine.

Zaključak 4.

Članovi školskog odbora jednoglasno potvrđuju iznesenu reviziju kao u tekstu utvrđenom na današnjoj sjednici.

Zaključak 5.

Članovi školskog odbora jednoglasno donose odluku o otpisu knjižne građe u školskoj knjižnici kao u tekstu utvrđenom na današnjoj sjednici.

Zaključak 6.

Zaključak Školskog odbora je da se putem e maila Vijeću roditelja očituje Službenik za informiranje školske ustanove koji će, po uputi imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka Osnovne škole Kaštanjer Pula, obrazložiti i navesti da je natječajni postupak u tijeku te će se po okončanju natječaja i nakon donošenja konačne odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Vijeću roditelja dostaviti skraćeni zapisnik sa zaključcima sjednica Školskog odbora, u skladu s praksom propisanom Statutom škole. Predsjednica školskog odbora Ksenija Šperanda daje na razmatranje do sljedeće sjednice izbor novog zapisničara između članova Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula sukladno Statutu OŠ Kaštanjer Pula, a na traženje sadašnjeg zapisničara gđe. Aide Hamzić.



Predsjednik Školskog odbora:

Ksenija Šperanda, mag.rehab.educ.