



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Osnovna škola Kaštanjer Pula**

KLASA: 400-05/24-01/11  
URBROJ: 2163-7-10-01/01-24-1  
Pula - Pola, 04.07.2024. godine

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Kaštanjer KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ: 2163-7-10-03/01-23-1 od 24. 3. 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine i članka 72. Statuta Osnovne škole Kaštanjer Pula, Pula ( dalje Škola) ravnateljica dana 04. srpnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**za nabavu udžbenika za školsku 2024./2025. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu udžbenika za školsku 2024./2025. godinu prema Planu nabave Škole za 2024. godinu.

**II.**

**Podaci o naručitelju: Osnovna škola Kaštanjer Pula, Pula , Rimske centurijacije 29, OIB: 69922596943.**

**III.**

**Predmet nabave: udžbenici za školsku 2024./2025. godinu (*evidencijski broj nabave 15/2024 CPV 22112000-8*)**

**IV.**

**Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 € bez poreza na dodanu vrijednost.**

**V.**

**Izvor planiranih sredstava: Sredstva za nabavu osigurana su u državnom proračunu.**

**VI.**

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ:2163-7-10-03/01-23-1), od 24. ožujka 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine.

## VII.

**Kriteriji za odabir ponude:** najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

## VIII.

**U Povjerenstvo za postupak jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:**

1. Nada Crnković
2. Marijana Cinkopan
3. Viktorija Mazreki, mag.iur s važećim certifikatom iz područja javne nabave

**Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:**

- pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
- provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda
- potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
- sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
- o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
- predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.
- provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22 ) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva.

**Odgovorna osoba naručitelja:** ravnateljica Nada Crnković, mag. paed.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Nada Crnković, mag. paed.

**Dostaviti:**

1. članovima Povjerenstva
2. za objavu na web stranicama Škole
3. pismohrana.



The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top and "Osnovna škola" at the bottom. In the center of the stamp, there is a handwritten signature in blue ink that appears to be "Nada Crnković".