



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Osnovna škola Kaštanjer Pula**

KLASA: 400-05/24-01/10  
URBROJ: 2163-7-10-01/01-24-1  
Pula - Pola, 18. travnja 2024.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Kaštanjer KLASA: 011-01/23-02/1, UR.BROJ: 2163-7-10-03/01-23-1 od 24. 3. 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine. i članka 72. Statuta Osnovne škole Kaštanjer Pula, Pula ( dalje Škola) ravnateljica dana 18 . travnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**za nabavu robe široke potrošnje za potrebe školske kuhinje**

**I.**

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu robe široke potrošnje prema Planu nabave Škole za 2024. godinu.

**II.**

**Podaci o naručitelju: Osnovna škola Kaštanjer Pula, Pula , Rimske centurijacije 29, OIB: 69922596943.**

**III.**

**Predmet nabave: roba široke potrošnje za potrebe školske kuhinje za period od 1 kalendarske godine (evidencijski broj nabave 14/2024 CPV 15890000)**

**IV.**

**Procijenjena vrijednost nabave: 14.500,00 € bez poreza na dodanu vrijednost.**

**V.**

**Izvor planiranih sredstava: Sredstva za nabavu osigurana su u vlastitim sredstvima.**

**VI.**

**Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ:2163-7-10-03/01-23-1), od 24. ožujka 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine.



## VII.

**Kriteriji za odabir ponude:** najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

## VIII.

**U Povjerenstvo za postupak jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:**

1. Marijana Cinkopan
2. Mihaela Kasumović
3. Marta Ravnić

**Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:**

- pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
  - provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda
  - potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
  - sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
  - o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
  - predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.
4. Viktorija Mazreki, mag.iur s važećim certifikatom iz područja javne nabave

**Ovlasti i obveze člana Povjerenstva su:**

- provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22 ) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva.

**Odgovorna osoba naručitelja:** ravnateljica Nada Crnković, mag. paed.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Nada Crnković, mag. paed.

**Dostaviti:**

1. članovima Povjerenstva
2. za objavu na web stranicama Škole
3. pismohrana.