

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | | | | |
|--|--|---|----------------|---------------|
| Broj poziva | 1/2023. | | | |
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke:</i> | | | |
| Naziv škole: | OŠ Kaštanjer Pula | | | |
| Adresa: | Rimske centurijacije 29 | | | |
| Mjesto: | Pula | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv: | <i>(čl. 13. st. 13.)</i> | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | 8.a, b, c (šk.god.2023./2024) | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i> | | | |
| a) Škola u prirodi | dana | | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | 4 | dana | 3 | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | | dana | | noćenja |
| d) Posjet | | dana | | noćenja |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | Dalmacija (Zadar, Split, Šibenik, Trogir) U odlasku posjet Memorijalnog centra „Nikola Tesla” Smiljan, tijekom putovanja posjet Nacionalnog parka Krka (izlet brodom ili autobusom- dati obje mogućnosti) i Sokolarskog centra Dubrava, stadiona Poljud te pri povratku posjet Nacionalnog parka Plitvička jezera i ručak. | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> | 15. | rujan | 10. | listopada |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> |
| | | | | 2023. |
| 6. Broj sudionika: | <i>Upisati broj: 82</i> | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 76 | <i>s mogućnošću odstupanja za 6 učenika</i> | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 učitelja 2 pomoćnika u nastavi | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 4 | | | |
| 7. Plan puta: | <i>Upisati traženo:</i> | | | |
| Mjesto polaska | Pula - Decathlon Pula (parkiralište) | | | |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Zadar, Šibenik, Trogir, Split | | | |
| 8. Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | |
| b) Vlak | | | | |
| c) Brod | Nacionalni park Krka – posjet brodom ili autobusom (dati ponudu za svaku opciju) | | | |
| d) Zrakoplov | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> | | | |
| a) Hostel | | | | |
| b) Hotel, ako je moguće: | X | | | |
| <input type="checkbox"/> bliže centru grada | | | | |
| <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | <i>(Ime grada/gradova)</i> | | | |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | <i>Šibenik (***/****) i okolica</i> | | |
| c) Pansion | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | X (osim prvoga dana, kada ne treba ručak) | | |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | X 1. intolerancije na hranu, vegani i vegetarijanci 2. Prostor za večernju zabavu - disco | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> | | |
| a) Ulaznice za | Aquarium Terrarium Šibenik; Memorijalni centar „Nikola Tesla” Smiljan, Nacionalni park Krka + izlet brodom (opcija), Sokolarski centar Dubrava, ulaznica na Poljud, ulaznica za podrum Dioklecijanove palače, Nacionalni park Plitvička jezera, tvrđave Mihovil | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | | |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | <i>Zadar, Šibenik, Split</i> | | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti | X | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | | |
| c) otkaza putovanja | X | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | | |
| 12. Dostava ponuda: | | | |
| Rok dostave ponuda je | 14.4. 2023. godine do 16 sati. | | |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 20.4.2023. | u 17 :00 sati | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.