



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA KAŠTANJER PULA
Rimske centurijacije 29, Pula

KLASA: 602-01/21-01/26
URBROJ: 2168/01-55-54-01-21-1
Pula, 2.rujna 2021.

ORGANIZACIJA RADA U OŠ KAŠTANJER PULA
ZA ŠKOLSKU 2021./22. GODINU

OBVEZE RODITELJA I UČENIKA PRIJE DOLASKA U ŠKOLU

Roditelji/skrbnici imaju obvezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu. U slučaju povišene temperature ne smiju slati dijete u školu već se javljaju telefonom razredniku i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o liječenju djeteta. Za visokorizično treba pribaviti potvrdu školskog liječnika kojim će se definirati pohađanje nastave. Potrebno je osigurati djetetu 1 paketić papirnatih maramica i bočicu vode koje će imati u torbi. Učenici koji koriste javni prijevoz moraju nositi maske.

DOLAZAK UČENIKA I RODITELJA U ŠKOLU

Djeca u školu dolaze sama, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, na način kako bi dolazili da nema epidemije. Roditelji/skrbnici koji dovode i odvođe djecu to čine na način da ne ulaze u školu niti školsko dvorište, osim roditelja učenika 1. razreda dok traje prilagodba na školu. Roditelji i djeca iz istog kućanstva ne moraju držati distancu.

ORGANIZACIJA ULASKA UČENIKA U ŠKOLSKU ZGRADU

Učenici ulaze u školsku zgradu na poziv učitelja te odlaze u svoju učionicu.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Tijekom boravka u školi učenici isključivo borave u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini (razredu) i ne miješaju se s djecom iz drugih skupina.

RAZREDNA NASTAVA

Učitelj/ice i učenici razredne nastave ne nose maske. Učitelji predmetne nastave koji predaju u nižim i višim razredima nose maske. Učitelji napuštaju učionicu u trenutku ulaska drugog profesora u razred. Učenici niti u jednom trenutku nisu bez nadzora.

Učenik prostoriju u kojoj boravi njegova odgojno-obrazovna skupina može napustiti samo u slučaju odlaska na toalet ili izlaska u dvorište škole radi aktivnosti na otvorenom i to isključivo na način da se ne miješa s djecom iz drugih razreda. Učenik na toalet odlazi u vrijeme sata, ne za vrijeme odmora. Nastava informatike za učenike nižih razreda matične škole izvodi se na tabletima koje donosi učiteljica informatike (nalaze se u školi).

Nastava se održava u tjednoj izmjeni 1. i 4. u jednoj i 2. i 3. razredi u drugoj smjeni . S osiguranjem dodatnog prostora od strane Osnivača, razredna nastava bi prešla u potpunosti u jutarnju smjenu.

Predmetna nastava organizirana je , ovisno o mogućnostima rasporeda, u blok satima tako da se što manje učitelja izmjenjuje tijekom jednog dana. Nastava će se odvijati stalno u jutarnjoj smjeni.

Nastava TZK odvijat će se što je više moguće na otvorenom, a kada ne bude moguće održavat će se u sportskoj dvorani. Učitelj/ica TZK u predmetnoj nastavi dolaze po učenike u matičnu učionicu i vode ih kroz školu u dvoranu ili vanjski prostor. Pritom vode računa da se ne susretnu sa drugim učenicima.

Nastava informatike za učenike viših razreda (blok sat) organizirana je u učionici informatike po mogućnosti, ali je to matična učionica za jedan razred predmetne nastave. Stoga će se održavati po razredima kao i ostali predmeti, a učenici će prema dogovoru s učiteljem/com informatike donijeti tablet u školu. Ukoliko se odvija u kabinetu, učitelj/ca informatike odlazi po učenike u njihovu matičnu učionicu te ih nakon nastave odvodi do nje.

Osigurana je i dopunska i dodatna nastava te slobodna aktivnost nakon realizirane redovne i izborne nastave.

RASPORED SATI

Jutarnja smjena:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.50 – 9.35
3. 9.55 – 10.40
4. 10.45 – 11.30
5. 11.35 – 12.20

Poslijepodnevna smjena:

1. 13.00— 13.45
2. 13.50 – 14.35
3. 14.55 – 15.40
4. 15.45 – 16.30
5. 16.35 – 17.20

MODELI ODRŽAVANJA NASTAVE

Sukladno dokumentu Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 za 21./22.šk.g. moguće je provoditi nastavu po modelima A,B i C. Nastavan godina započinje s organizacijom po modelu A uz mogućnost promjene na ostala dva modela ovisno o epidemiološkoj situaciji. Promjena se evidentira u MZO. ORGANIZACIJA PREHRANE

Školska marena preuzima se u vrećici za svaki razred. Učenici jedu u učionicama, a nakon toga odlaze na odmor u školsko dvorište. Učenik može donositi svoju marendu od kuće kao i prije.

ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak bit će organiziran samo za učenike čija su oba roditelja zaposlena. Za organizaciju produženog boravka osigurana su dva prostora, jedan u podrumskom prostoru škole s osiguranim sanitarijama i jedan u Mjesnom odboru Kaštanjer.

RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci organiziraju se uživo, a komunikacija se odvija i putem drugih komunikacijskih kanala. Individualni razgovori odvijat će se u zadanim terminima i bit će limitirani brojem osoba i vremenom. Roditelji moraju nositi maske.

ORGANIZACIJA POSJETA RODITELJA I OSOBLJA ZA DOSTAVU

Ulazna vrata škole su u vrijeme nastave zatvorena. Osoba koja želi ući u školu treba se prethodno najaviti i dogovoriti telefonskim putem ili mailom. Vrata će joj se otvoriti te će joj se izmjeriti tjelesna temperatura. Vodi se evidencija ulazaka stranih osoba u školu. Dužni su nositi maske.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU COVID-19

Kod pojave znakova bolesti koja upućuju na zarazu COVID-19 (povišena tjelesna temperatura -pod pazuhom 37,2°C, simptomi respiratornih bolesti-kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje, proljev, povraćanje i bol u trbuhu) dijete/učenik ostaje kod kuće i javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju. O tome roditelj mora obavijestiti školu. Ako djeca razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi učitelj odmah obavještava roditelje koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja dijete će biti izolirano. Odmah po utvrđivanju simptoma djetetu će se osigurati maska za lice. Po odlasku djeteta dezinficirat će se prostorija u kojoj je dijete bilo izolirano.

ODLAZAK IZ ŠKOLE

Izlazak učenika iz škole nadgleda učitelj/ica koji/a s njima održava zadnji školski sat te vodi brigu o održavanju distance i pridržavanju svih ostalih mjera kod izlaska učenika iz škole.

ČIŠĆENJE PROSTORA

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnje osobe koje izlaze su spremačice koje dezinficiraju sve korištene površine. Spremačice redovito brišu kvake, ručke na prozorima, radne površine tipkovnice, tipke vodokotlića, prekidače za struju.

Ravnateljica Nada Crnković, prof.