Temeljem Pravilnika o pomoćnicima u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika (NN 102/18) te u sklopu projekta „Zajedno do znanja 2“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,

**Grad Pula - Pola** kao nositelj projekta raspisuje

**JAVNI POZIV**

za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskog posrednika za učenike s teškoćama u razvoju

Radno mjesto: - **POMOĆNIK/CA U NASTAVI – 56 izvršitelja**

- **STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK/CA – 1 izvršitelj – OŠ MONTE ZARO**

* Mjesto rada:

Osnovna škola Centar, Danteov trg 2, 52100, Pula – 6 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 19-29 sati

Osnovna škola Kaštanjer Pula, Rimske centurijacije 29, 52100, Pula – 5 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 22-24 sati

Osnovna škola Monte Zaro, Ruđera Boškovića 24, 52100, Pula – 12 izvršitelja - s tjednim zaduženjem od 19-31 sati i 1 stručno komunikacijski posrednik s tjednim zaduženjem od 27 sati

Osnovna škola Stoja, Brijunska 5, 52100, Pula – 2 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 20-23 sati

Osnovna škola Šijana Pula, 43. istarske divizije 5, 52100, Pula – 2 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 27-29 sati

Osnovna škola Veli Vrh Pula, Josipa Zahtile 1, 52100, Pula – 7 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 19-29 sati

Osnovna škola Veruda Pula, Banovčeva 27, 52100, Pula – 6 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 18-27 sati

Osnovna škola Vidikovac, Vladimira Nazora 49, 52100 Pula – 2 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 19-31 sati

Škola za odgoj i obrazovanje - Pula, Rovinjska 6, 52100, Pula – 14 izvršitelja s tjednim zaduženjem od 25-30 sati

Osnovna škola Tone Peruška Pula, Poljana Sv.Martina 6, 52100 Pula – 1 izvršitelj s tjednim zaduženjem od 19 sati

* Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme za nastavnu godinu 2019/2020.
* Naknada za prijevoz: isplaćuje se u potpunosti

**UVJETI:**

* Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko razdoblje

Odabir kandidata će se provesti sukladno Uputama za prijavitelje poziva broj UP.03.2.1.03. Svi izabrani kandidati obvezni su savladati program edukacije pomoćnika prije početka rada. Kandidati koji su već završili taj program trebaju dostaviti potvrdu kojom to dokazuju, te nisu obavezni pohađati edukaciju. Edukaciju će organizirati Grad Pula - Pola u okviru provedbe projekta Zajedno do znanja 2.

U slučaju zapošljavanja stručnog komunikacijskog posrednika, potrebno je da osoba ima završenu edukaciju za stručnog komunikacijskog posrednika te da prilikom selekcije to dokaže odgovarajućom svjedodžbom.

**OPIS POSLOVA:**

Osnovna je zadaća pomoćnika u nastavi pružati neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, potporu u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su:

* pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
* pomoć u kretanju
* pomoć pri uzimanju hrane i pića
* pomoć u obavljanju higijenskih potreba
* pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka
* suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu
* poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

S kandidatom/kandidatkinjom izabranom za pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju sklopit će se pisani ugovor o radu u trajanju od 9. rujna 2019. godine do 17. lipnja 2020. godine kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

U prijavi na poziv kandidat/kandidatkinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i mobitela, e-mail adresa) te sve tražene priloge.  
  
Škole će ovisno o svojim Pravilnicima o zapošljavanju kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete pozvati na usmenu i/ili pismenu provjeru znanja.

Uz prijavu kandidat/kandidatkinja dužni su priložiti slijedeće dokumente u izvorniku ili preslici:

* dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi),
* dokaz o državljanstvu (presliku domovnice),
* životopis,
* uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana,
* potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati
* potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za stručnog komunikacijskog posrednika

Za posao pomoćnika u nastavi mogu se natjecati i kandidati/kandidatkinje koji nemaju završen program edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati uz uvjet da isti završe prije početka rada.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a polaznici su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva moraju biti **zaprimljene** najkasnije **do 22. kolovoza 2019. godine do 9 sati** i dostavljaju se na adresu Škole u koju se kandidat prijavljuje s naznakom „Javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

Zainteresirani za zaposlenje mogu dostaviti dokumentaciju u više škola, a u prijavi trebaju navesti škole po redoslijedu interesa.

S odabranim kandidatom sklopiti će se Ugovor o radu na određeno vrijeme nakon provedenog selekcijskog postupka.