*OSNOVNA ŠKOLA*

*KAŠTANJER PULA*

*KLASA:**003-06/15-01/06*

*URBROJ: 2168-02-08-15-02*

*Rimske centurijacije 29*

*52100 Pula*

*Zapisnik sa 29. sjednice Školskog odbora održane u srijedu 02.09. 2015. godine u kabinetu ravnatelja OŠ Kaštanjer Pula*

*Početak u 9:00 sati*

*Prisutni:*

*Lavrnja Branislava, prof, Igor Mihovilović, dipl.uč., Sabina Dobrila-Paris, dipl.ing.el , Mihaela Kasumović, Darko Komšo, viši kustos, Helga Može Glavan, dipl.oecc.*

*Uz navedene članove Školskog odbora prisutna je ravnateljica škole. Nada Crnković, , prof., te pod 2. točkom dnevnog reda računovođa škole Darinka Jadreško –Cerovac, dipl.oecc,.*

*Predsjednica Školskog odbora Lavrnja Branislava vodi sjednicu, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red:*

***D n e v n i r e d:***

1. *Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora*
2. *Polugodišnje financijsko izvješće za period od 01.01.do 30.06.2015. godine*
3. *Sportska dvorana OŠ Kaštanjer Pula*
4. *Prijedlog tjednih rješenja za učitelje i stručne suradnike za školsku 2015./2016. godinu*
5. *Upis učenika u produženi boravak za školsku 2015./2016. godinu*
6. *Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi*
7. *Imenovanje voditelja ŠŠK- a za školsku 2015./2016. godinu*
8. *Razno*

*Predsjednica ŠO predlaže nadopunu Dnevnog reda točkom 9. Projektni prijedlog Mozaik – pomoćnici u nastavi za integraciju učenika u Istri.*

*Daje na glasanje dnevni red, uključujući predloženu nadopunu i konstatira da je dnevni red prihvaćen jednoglasno.*

*AD1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora*

*Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se jednoglasno usvaja, bez primjedbi na isti.*

*AD2) Polugodišnje financijsko izvješće za period od 01.01.do 30.06.2015. godine*

*Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju predmetno Izvješće.*

*AD3) Sportska dvorana OŠ Kaštanjer Pula*

*Ravnateljica izvješćuje članove ŠO-a da je školska dvorana obnovljena i spremna za uporabu, nakon što se prethodne školske godine nastava tzk-a odvijala u školskom dvorištu.*

*Ravnateljica navodi da je škola, a budući je dobila obnovljenu dvoranu, ponovno postala vježbaonica za tzk. Uz to je škola i vježbaonica za likovnu i glazbenu kulturu.*

*AD4) Prijedlog tjednih rješenja za učitelje i stručne suradnike za školsku 2015./2016. godinu*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno prihvaćaju prijedlog.*

*AD5) Upis učenika u produženi boravak za školsku 2015./2016. godinu*

*Zaključak: Ravnateljica škole Nada Crnković navodi da se produženi boravak zakonski organizira za učenike prvih i drugih razreda, a da se samo u slučaju nedovoljno prijavljenih učenika iz navedenih razloga u produženi boravak mogu upisivati učenici trećih i četvrtih razreda.*

*Slijedom navedeno utvrđuje da je u OŠ Kaštanjer Pula broj prijavljene djece iz prvih i drugih razreda toliki da, ukoliko ne dođe do odustajanja po dostavljenim zamolbama, neće biti moguće upisivati djecu iz viših razreda.*

*AD6) Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno daju suglasnost za zapošljavanje do 60 dana Tihani Radanović, mag.pedag. za zamjenu Sanje Brenko.*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno daju suglasnost da nastavnika talijanskog jezika Mišković Milan, koji je otišao u mirovinu sa danom 31.08.2015., zamijeni Nikolina Jurišić, prof. tal.jezika, a da nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture Danijela Konovića, zbog odlaska na drugo radno mjesto na 60 dana zamijeni Aleksandar Gadžić.*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno daju suglasnost da nastavnicu Nada Čubrilo, koja ima punu normu, a zbog skorog odlaska u mirovinu, koristi zakonsku mogućnost da radi u smanjenom obimu , a na način da se za popunu satnice zaposli Jelena Bugarski, učiteljica koja ima ugovor na neodređeno nepuno radno vrijeme u drugoj školi, do dobivanja suglasnosti MZOS, odnosno najduže do 60 dana.*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno daju suglasnost da se nakon dobivene suglasnosti MZOS-a na neodređeno puno radno vrijeme za domara/ložača raspiše natječaj za isto.*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno daju suglasnost da se zaposli na dodatnih 4 sata radnica koja već radi u školi, Gordana Žigant, te još jednu spremačicu na puno radno vrijeme.*

*AD7) Imenovanje voditelja ŠŠK- a za školsku 2015./2016. godinu*

*Zaključak: Prisutni članovi ŠO jednoglasno daju suglasnost za imenovanjem Aleksandra Gadžića voditeljem Školskog sportskog kluba.*

*AD8) Razno*

*Ravnateljica škole upoznaje članove ŠO-a po slijedećim temama:*

* *U školu je uveden wi-fi*
* *Učitelji i nastavnici dobili su tablete, te se uvodi e-dnevnik*
* *Prijem prvašića održati će se na ulazu u školu*
* *Potreba za uređivanjem samog ulaza u školu*
* *Potrebna nabava opreme za dvoranu*
* *Zavičajna nastava (poslana prijava u županiju)*

*AD9) Projektni prijedlog Mozaik – pomoćnici u nastavi za integraciju učenika u Istri.*

*zaključak: Ravnateljica predlaže da se slijedom navedenog na mjesec dana kao pomoćnici zaposle slijedeće osobe: Mahić Aleksandra, Bjonda Josipa, Zoričić Petra i Šafran Ivana.*

*Prisutni članovi ŠO jednoglasno prihvaćaju zapošljavanje navedenih pomoćnika, a na rok od mjesec dana.*

*Sjednica je završena u 10,30 sati.*

*U Puli, 02. 09. 2015.godine*

*Zapisničar: Predsjednik:*

 *Igor Mihovilović dipl.uč. Branislava Lavrnja, prof.*