OŠ KAŠTANJER PULA
KLASA: 003-06/21-01/02
URBROJ:2168/01-55-54-08-20-2
Pula, 15.02.2021. godine

Z A P I S N I K

Zapisnik s 51. sjednice Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula održane 15. veljače 2021. godine u prostoriji školske knjižnice s početkom u 14:00 sati.

Uz Poziv članovima Školskog odbora putem maila priložen je radni materijal:
Zapisnik s 50. sjednice, Financijsko izvješće za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine.

Nazočni:
Lucija Čekić – predstavnik osnivača
Marija Čulinović - predstavnik Učiteljskog vijeća
Alex Anton Bruno Lozić – predstavnik roditelja
Sabina Dobrila-Paris – predstavnik osnivača
Maja Prokl - predstavnik Učiteljskog vijeća
Lena Radunić - predstavnik osnivača

Odsutni:
Ivana Marijanović – predstavnik skupa radnika

Sjednici su još nazočili:
Nada Crnković – ravnateljica škole
Darinka Jadreško Cerovac – računovotkinja škole

Predsjednica Školskog odbora Marija Čulinović pozdravlja sve prisutne, zahvaljuje na dolasku i otvara 51. sjednicu Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula te utvrđuje kvorum. Konstatira da su svi prisutni dobili potrebne materijale putem maila te predlaže dnevni red sjednice:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Davanje suglasnosti za zapošljavanje
   - Učitelj-ica hrvatskog jezika na neodređeno puno radno vrijeme
   - Učitelj-ica informatike na neodređeno puno radno vrijeme
3. Financijsko izvješće za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine
4. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2020. godinu
5. Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović daje dnevni red na glasanje. Članovi Školskog odbora jednoglasno su suglasni s predloženim dnevnim redom.

Ad.1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: **Zapisnik s prethodne sjednice, održane 30. prosinca 2020. godine, prihvaćen je jednoglasno od članova Školskog odbora uz nadopunu kako je na sjednici bila prisutna Ivana Marijanović.**

Ad.2) Davanje suglasnosti za zapošljavanje

- Učitelj-ica hrvatskog jezika na neodređeno puno radno vrijeme
- Učitelj-ica informatike na neodređeno puno radno vrijeme

Zaključak: Za natječaj učitelja-ice hrvatskog jezika na neodređeno puno radno vrijeme, članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su suglasni sa prijedlogom ravnateljice da se sklopi ugovor o radu s Tinom Kovačić, magistra hrvatskog jezika i književnosti.

Zaključak: Za natječaj učitelja-ice informatike na neodređeno puno radno vrijeme, članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su suglasni s prijedlogom ravnateljice da se izvrši neizbor, a da sklopi ugovor na 60 dana s kandidatom Filipom Jermanom, mag. informatike

Ad.3) Financijsko izvješće za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Financijsko izvješće za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine.

Ad.4) Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2020. godinu.

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2020. godinu.

Ad.5) Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović otvara petu točku dnevnog preda i daje riječ ravnateljici škole Nadi Crnković koja upoznaje ŠO s odlukom Stožera civilne zaštite Istarske županije da od 15. veljače 2021. svi učenici prate nastavu u školi po modelu A. U OŠ Kaštanjer Pula se nastava odvija u dvije smjene pa će taj tjedan učenici nižih razreda (od 1. do 4. razreda) nastavu pohađati u jutarnjoj smjeni, dok će učenici viših razreda (od 5. do 8. razreda) nastavu pohađati u popodnevnoj smjeni. Zbog produženog boravka učenici prvih i drugih razreda neće mijenjati smjenu nego će svaki tjedan nastavu pohađati u jutarnjoj smjeni a produženi boravak u popodnevnoj. Također upoznaje ŠO i s odlukom da se maske nose u učionicama viših razreda, dok po hodnicima maske trebaju nositi svi. Nadalje informira ŠO kako će se uskoro vršiti izbor za članove Školskog odbora.

O tome je informiran Grad Pula, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Zaposleničko vijeće. Navodi kako do 24.4.2021. treba izvršiti izbor novih članova. Školski projekti planirani za ovu školsku godinu provode se bez obzira na to što se nastava provodi online. Članovim ŠO dijeli brošure nastale u sklopu projekta „Kaštanjer prijatelj pčela“ koja je nastala u suradnji s roditeljima, a čija je autorica spisateljica Fedora Gubaš Štifanić. Podsjeća kako će roditelji provesti projekt oslikavanja školskog dvorišta kada budu ljepši vremenski uvjeti. Također, izrađuju naljepnice za školske stepenice na kojima će biti prikazana tablica množenja i stihovi pjesme „Ča bi škola da ni mene“. Navodi kako su stigle klupe te da će se na proljeće postaviti dvije učionice na otvorenom na čemu zahvaljuje Gradu Puli na investiranju. Od ulaganja još navodi i kako će se u prostoji produženog boravka izgraditi sanitarni čvor.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović poziva članove ŠO da se jave s dopunama ili pitanjima te daje šestu točku na glasanje.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović zahvaljuje članovima ŠO na ugodnoj suradnji, želi im sve najbolje kako u privatnom tako i u poslovnom životu te zatvara sjednicu.

Sjednica je završila u 14:45 sati.

U Puli, 15.2.2021.

Zapisničarka:	Predsjednica Školskog odbora:
_____	_____
Maja Prokl, mag.prim.educ.	Marija Čulinović, uč. RN